

REGULAMIN

dla osób wypożyczających szkolne instrumenty muzyczne

1. Osoby ubiegające się o wypożyczenie instrumentu składają do administracji podanie o konieczność korzystania z instrumentu będącego własnością szkoły.
2. Instrument wypożycza osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły bezpośrednio odpowiadająca za instrumenty.
3. O przydziale konkretnego instrumentu uczniom decyduje Kierownik Sekcji biorąc pod uwagę wyniki w nauce, reprezentowanie Szkoły na popisach, konkursach itp.
4. Termin wydania instrumentu ustala osoba upoważniona.
5. Podstawą do odbioru instrumentu jest rewers podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów poświadczony jednocześnie przez dwóch żyrantów oraz podpisane oświadczenie o obowiązkowej opłacie za wypożyczenie instrumentu. Wypożyczający składa w administracji Szkoły w/w dokumenty, które są zabezpieczeniem wypożyczanego instrumentu.
6. Instrument zostaje wypożyczony uczniowi na cały okres nauki w szkole, jednakże w pewnych przypadkach na życzenie szkoły wypożyczający zobowiązany jest zwrócić instrument względnie wymienić na inny. Przyczyną odebrania instrumentu może być nie wywiązanie się ucznia ze swych obowiązków wobec szkoły lub obniżenie wyników w nauce.
7. O uszkodzeniu instrumentu użytkownik winien natychmiast zawiadomić osobę bezpośrednio odpowiedzialną za instrumenty, która w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Kierownikiem Sekcji zadecyduje o sposobie naprawy i odpłatności. W przypadkach niezawinionych przez użytkownika koszt naprawy może ponieść szkoła a w przypadkach zawinionych koszt naprawy ponosi użytkownik.
8. Użytkownik w pełni ponosi koszty na wymianę części instrumentu zużywających się w czasie eksploatacji takich jak: struny, naciąg na smyczek, stroiki, opoduszkowanie instrumentów dętych drewnianych itp. Po udokumentowaniu dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej w/w koszty może pokryć Szkoła lub Rada Rodziców - w ramach posiadanych możliwości finansowych.
9. W przypadku uszkodzenia uniemożliwiającego naprawę, zgubienia lub kradzieży instrumentu, osoba wypożyczająca winna natychmiast powiadomić o tym na piśmie administrację szkoły i odkupić - w porozumieniu ze szkołą – analogiczny instrument po aktualnie obowiązującej cenie. Zamiennego przyjęcia instrumentu dokona protokolarnie komisja wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, z którą należy konsultować się w sprawach związanych z odkupieniem instrumentu. W przypadku niewypłacalności osoby wypożyczającej pełne koszty odszkodowania ponoszą solidarnie żyranci, którzy swymi podpisami na rewersie zobowiązali się do rzeczowego zwrotu instrumentu szkole.
10. Nie będą przyjmowane gotówkowe wpłaty o których mowa w pkt. 9.
11. Zwrot instrumentu następuje na podstawie danych identyfikacyjnych opisanych na rewersie. Po stwierdzeniu przez nauczyciela, że instrument jest kompletny i nie uszkodzony oraz sprawny technicznie osoba upoważniona i odpowiadająca za instrumenty przyjmuje i przechowuje go w magazynie, a w obecności zwracającego niszczy rewers, dokonując wpisu daty zwrotu w kartotece potwierdzoną podpisem wypożyczającego.

12. Opłaty za instrument są obowiązkowe i uiszcza się je na konto PSM I st. w Zgierzu – **nr konta 71 101013710088881391340000. W tytule przelewu prosimy wpisać Imię i Nazwisko ucznia, rodzaj instrumentu oraz za jaki okres czasu jest uiszczana opłata.** W przypadku nieuregulowania należności instrument podlega natychmiastowemu zwrotowi. Wysokość opłat w tabeli (zał. nr 1)
13. W sprawach nie objętych regulaminem stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy prawne.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2008r.

Zał. Nr 1 – TABELA OPŁAT

1.	Za instrument fabryczny lub o znacznym stopniu eksploatacji –opłata za jeden miesiąc	15,00 zł.
2.	Za instrument nowy lub dobrej klasy (lutniczy itp.) – opłata za jeden miesiąc	20,00 zł

Dyrektor
Jerzy Zamuszko